

# BÜHNENANWEISUNG / TECHNICAL RIDER / CATERING RIDER

## ALLGEMEINES

- Am Tag des Konzertes müssen ein **Verantwortlicher des örtlichen Veranstalters, sowie ein mit den Gegebenheiten des Veranstaltungssaales vertrauter Zuständiger** von Aufbaubeginn bis zum Ende der Veranstaltung und des Abbaus vor Ort anwesend sein.
- **Garderoben:**
  - .) Ab Eintreffen der Künstler wird 1 Garderobe (3 Personen) benötigt. Diese muss sauber, falls erforderlich geheizt, sowie abschließbar und mit ausreichend Stühlen, Spiegeln, Kleiderstangen und Ablageflächen bestückt sein.
  - .) Sollte die Garderobe mehr als 5 Meter vom Bühnenaufgang entfernt sein, muss ein abgetrennter, sichtgeschützter Bereich von ca. 12qm Größe für schnelle Umzüge während des Konzerts in unmittelbarer Nähe zur Bühne zur Verfügung gestellt werden. Darin: mind. 1 Kleiderstange, 1 Ablagetisch und 1 Spiegel
  - .) Weiters freut sich das Ensemble über ausreichend saubere und frische Handtücher.
- **Merchandising:**

Der Gruppe wird ein Tisch an einer gut sichtbaren Stelle im Foyer/Einlassbereich/bei der Kasse oder ähnliches zur Verfügung gestellt und erlaubt, ihre mitgebrachten Merchandise-Artikel dort ab 1h vor bis 45min nach Veranstaltung zu verkaufen ohne zusätzliche Gebühren dafür entrichten zu müssen.
- **Bei Fragen** zu Bühne, Ton- oder Lichttechnik, wenden Sie sich bitte an unseren technischen Verantwortlichen, Hr. Matthias Heller, Tel: +436509106302 oder [technik@ladysunshine-mistermoon.net](mailto:technik@ladysunshine-mistermoon.net)

*Nicht erschrecken: Dieser Rider beschreibt prinzipiell unsere „Optimalversion“. Änderungen und Anpassungen können ggf. nach telefonischer Absprache erfolgen!*

**WICHTIG:**  
Die Tonanlage bitte  
VOR unserem  
Eintreffen  
„einpfeifen“!

# BÜHNE

## Wir brauchen:

- 1 mittigen Bühnenabgang in den Zuschauerraum
- Die Bühne schwarz ausgehangen mit Auftrittsgassen

## Anforderungen:

- Die Bühne muss schwingungsfrei sein und darf nicht wackeln.
- Der Bühnenboden muss entweder mit schwarzem Tanzboden ausgelegt sein, oder darf keine hervorstehenden Kanten haben und/oder andere Verletzungsrisiken bergen, z.B. durch absplitternde Holzlatten o.ä.
- Die Bühne muss in allen Bereichen gut ausgeleuchtet sein (siehe Lichtplan).

## Wir bringen:

- 4x Steher als Bühnenbild (Maße: ca. 50cm Breite x 2m Höhe)
- Bis zu 20m weiße Lichtleisten mit 5 Glühbirnen/Meter á 25 Watt
- 1 kleines Tischchen, 2 Stühle und 1 Kleiderständer als Bühnenbild



(Beispielbild leider ohne die o.g. „Steher“)

# TON-TECHNIK

## Allgemeines:

- Der Aufbau von PA, sowie Monitoren und Mikrofonierung muss bei Eintreffen der Crew 4 Stunden vor Veranstaltungsbeginn abgeschlossen sein. Die Einlage muss bei Eintreffen „eingepiffen“ sein.
- Die Gruppe reist ohne eigenen Tontechniker, dieser muss vom Veranstalter gestellt werden

## Vom Veranstalter zu stellen:

- **PA / Tonanlage:**  
Die PA / Tonanlage muss für Musikproduktionen und unsere Besetzung geeignet, sowie der Locationgröße angemessen sein. Das betrifft insbesondere: Beschallung durch Nahfeld-Speaker auf breiten Bühnen und Delayline in größeren Räumen.
- Ein **Mischpult** mit mindestens 12 Kanälen.
- **Mikrofone** laut Belegungsplan (siehe unten)
- **3 Monitore**
- **Mikrofonständer, DI-Boxen, Kabel** (in ausreichender Menge und ggf. Länge)
- Ein **Verantwortlicher**, der mit der Tonanlage und deren Bedienung vertraut ist

## Mischpult-Belegungsplan:

KANAL	BELEGUNG	MIKROFON
1	Gesang Elisabeth	*)
2	Gesang Oliver	*)
3	Gesang Awa	*)
4	Klavier Links	AKG C451 B / DI-Box
5	Klavier Rechts	AKG C451 B / DI-Box
6	A-Gitarre	DI-Box
7	Bass-Ukulele	DI-Box
8 + 9	Einspieler	2x DI-Box

\*) pro Gesang wird eine Funkstrecke benötigt (also 3x):

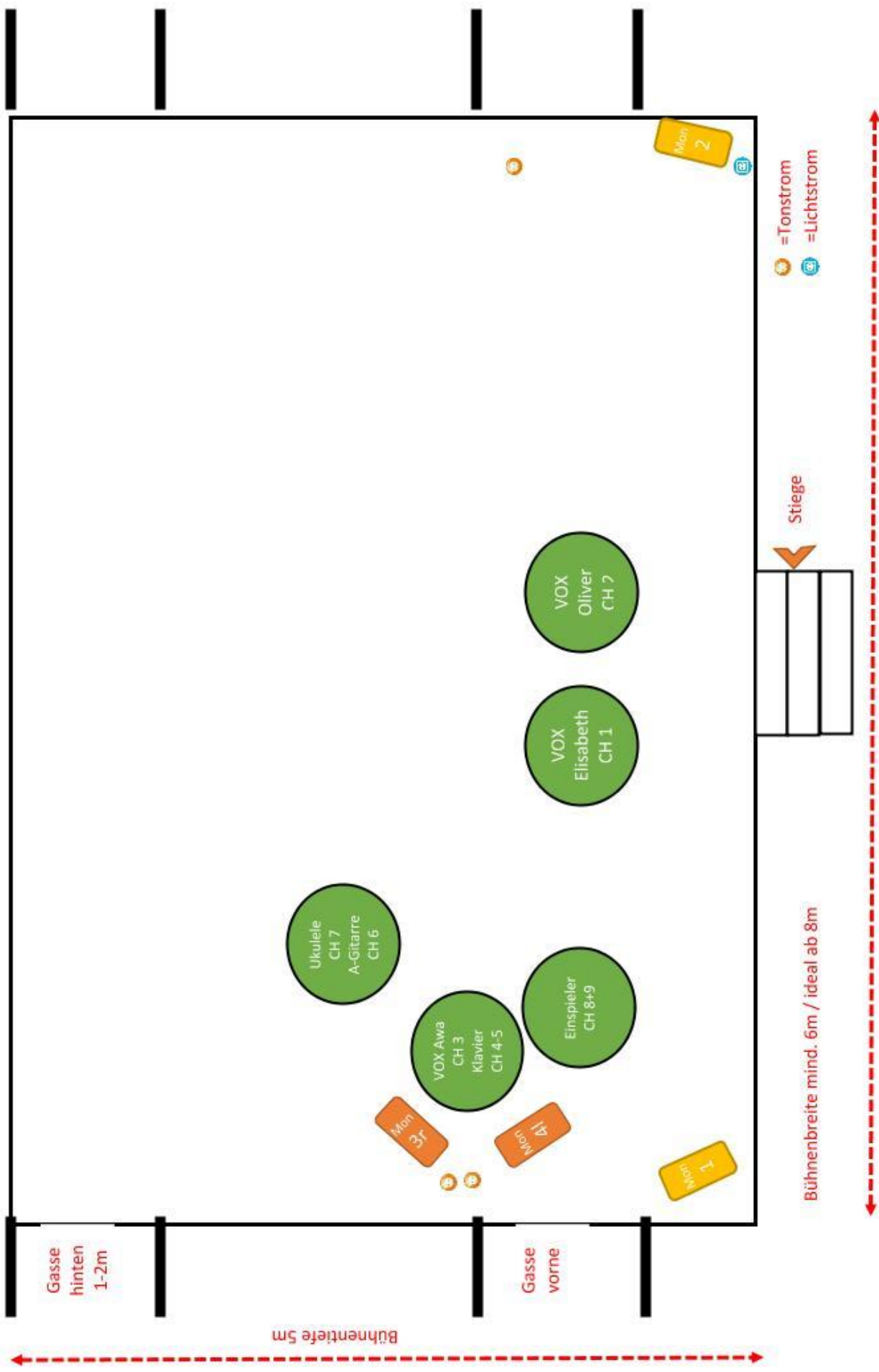
Empfänger: Sennheiser EW 100 G3 + Richtantennen Sennheiser A2003

Sender: Sennheiser SK 100 G3

Headset-Mikrofon: Sennheiser HSP 4 EW-3 (Beige)

## Monitor-Belegungsplan:

KANAL	MONITOR	ANMERKUNGEN
AUX 1	M1 Links Sidefill	Aufbau unter dem Klavier
AUX 2	M2 Rechts Sidefill	Aufbau erhöht auf Ständer
AUX 3	M3 + M4 Klavier	Nur Line-Signal benötigt.



# LICHT-TECHNIK

## Wir brauchen:

- Einen motivierten, mit den lokalen Gegebenheiten vertrauten Licht-Techniker

## Folgende Positionen müssen einzeln geleuchtet werden:

- Vorderer Spielbereich, aufgeteilt in:
  - .) Mitte (als Solo-Position)
  - .) linke Bühnenseite
  - .) rechte Bühnenseite
- Spot auf Pianisten
- Saallicht
- Wir freuen uns ggf. über farbliche Akzente passend zu den Stimmungen auf den Stehern, die unser Bühnenbild darstellen.

## Anmerkungen:

- Wir bringen bis zu 20m weiße Lichtleisten mit 5 Glühbirnen/Meter á 25 Watt. Diese müssen einzeln dimmbar sein (Anschlüsse siehe Bühnenplan) und können/sollen in die Lichtstimmungen eingebaut werden.
- Für alle Stimmungen gilt: **Helle Gesichter gehen vor Farbe und Effekten!!!**
- Bei Eintreffen der Künstler 4 Stunden vor Veranstaltungsbeginn wird dem Lichttechniker ein Skript mit detaillierten Lichtstimmungen und Cues ausgehändigt. (Sie können dieses auch im Vorfeld in digitaler Form anfordern bei unserem technischen Verantwortlichen: Matthias Heller, Tel: +436509106302 oder [technik@ladysunshine-mistermoon.net](mailto:technik@ladysunshine-mistermoon.net))

# CATERING

## Getränke:

- Der Veranstalter stellt den Künstlern und der Crew während des gesamten Aufenthalts ausreichend alkoholfreie Getränke (wie z.B. stilles u. prickelndes Mineralwasser, Apfelsaft, Limonaden, etc.) und große Gläser bzw. Becher, sowie Kaffee, Zucker und sowohl Kuh- als auch Sojamilch zur Verfügung.

## Essen:

- Bei Eintreffen der Künstler stellt der Veranstalter kalte, vegane Snacks (wie Obst, Gemüse, Salzstangen, Brötchen ohne tierische Inhaltsstoffe, Hummus, etc.) bereit.
- Weiters verpflichtet sich der Veranstalter 90 Minuten vor Veranstaltungsbeginn eine warme Mahlzeit für ca. 5 Personen zu organisieren. Die Mahlzeiten der beiden Hauptdarsteller sollten VEGAN und ohne Zwiebeln & Knoblauch sein.\*  
(Das Ensemble freut sich über die Möglichkeit, nachzuwürzen. 😊 )

\*Sollte das aus irgendwelchen Gründen nicht möglich sein, kann den Künstlern und der Crew als Alternative auch ein „Essens-Buy Out“ von jeweils 15,- Euro in bar ausgezahlt werden, was allerdings spätestens 1 Tag vor dem Konzert bekannt gegeben werden muss.

## ZEITLICHER ABLAUF

*Achtung: Der Aufbau von Podesten, PA, sowie Monitoren und Mikrofonierung muss bei Eintreffen der Crew 4 Stunden vor Veranstaltungsbeginn abgeschlossen sein!!!*

4 Stunden vor Veranstaltungsbeginn:

**Eintreffen von Künstlern und Crew**

Unmittelbar nach Eintreffen:

**Aufbau Künstler / parallel dazu Einleuchten der Scheinwerfer**

3 Stunden vor Veranstaltungsbeginn:

**Soundcheck / parallel dazu Programmierung der Lichtstimmungen**

1 ½ Stunden vor Veranstaltungsbeginn:

**Künstler-Catering**